



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Kielcach

Federacja Stowarzyszeń Kulturotwórczych Baza Zbożowa
ul. Zbożowa 4, 25-416 Kielce, e-mail: biuro@baza-zbozowa.eu



POROZUMIENIE

zawarte w Kielcach w dniu pomiędzy:

Federacją Stowarzyszeń Kulturotwórczych „Baza Zbożowa” z siedzibą w Kielcach, ul. Zbożowa 4, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000249169, REGON 260066902, NIP 6572676167, reprezentowaną przez: Katarzynę Wronę – Koordynatora Projektu na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Federacją**”

a

.....
.....
.....
zwaną/ym dalej „**Rezydentem**”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Porozumienie zawarte jest z ramach realizacji przez Federację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, Młodzieży oraz Dorosłych Baza Zbożowa” w lokalu przy ul. Zbożowej 4 w Kielcach, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
2. Federacja nadaje status Rezydenta, a Rezydent zobowiązuje się przestrzegać niniejszego Porozumienia, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, Młodzieży oraz Dorosłych Baza Zbożowa oraz innych instrukcji i procedur obowiązujących w Ośrodku, w szczególności przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ oraz stosować się do uchwał Zarządu Federacji.

§ 2

Oświadczenia Rezydenta

1. Rezydent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Organizacyjnym Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, Młodzieży oraz Dorosłych Baza Zbożowa stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia i akceptuje jego treść.
2. Rezydent deklaruje organizację w roku zajęć/warsztatów
(np. muzycznych, teatralnych, dziennikarskich, sportowych, etc. - proszę wpisać właściwe) dla Uczestników w minimalnej liczbie godzin i prowadzenia stosownej dokumentacji (dzienniki zajęć, deklaracje Uczestników, listy obecności).
3. Rezydent zobowiązuje się do podpisania umowy o świadczeniu pracy wolontaryjnej z Federacją w odniesieniu do prowadzonych zajęć/warsztatów wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego Porozumienia.
4. Rezydent oświadcza, że bierze pełną odpowiedzialność za Uczestników prowadzonych przez siebie zajęć/warsztatów.

5. Rezydent podaje swoje dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej:, nr tel.:

§ 3

Prawa i obowiązki Rezydentów

1. Rezydent ma prawo wstępu do Ośrodka i korzystania z niego w celu prowadzenia tam działalności, która mieści się w celach i zadaniach Ośrodka, określonych w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Rezydent nie ma prawa prowadzenia na terenie Ośrodka działalności gospodarczej.
3. Rezydentowi zostaną oddane do bezpłatnego używania rzeczy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do Porozumienia.
4. Rezydent zobowiązany jest do korzystania z użyczonych rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi, instrukcjami DTR wydanymi przez producenta oraz zgłaszania obowiązku wykonywania planowo- zapobiegawczych obsług technicznych i napraw bieżących i awaryjnych.
5. Rezydent, któremu zostały oddane do używania rzeczy ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Rezydent odpowiada za utratę lub uszkodzenie użyczonych mu rzeczy, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub przeznaczeniem.
7. Rezydent udostępnia Uczestnikom oddane mu do używania rzeczy w ramach prowadzonych warsztatów wyłącznie pod swoim nadzorem.
8. Rezydent może korzystać z rzeczy oddanych do używania innemu Rezydentowi w formie i czasie uzgodnionym z tym Rezydentem, który ma te rzeczy w stałym użytkowaniu.
9. Federacja zastrzega sobie prawo kontroli oddanych do używania rzeczy, o czym Rezydent zostanie powiadomiony z 2 (dwu) dniowym wyprzedzeniem.
10. Prawo kontroli oddanych do używania rzeczy przysługuje także Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie, który zapowiada kontrolę z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem.
11. Rezydent ma obowiązek współdziałać z innymi Rezydentami i Uczestnikami w zakresie korzystania z części wspólnych Ośrodka (części Ośrodka do których każdy ma nieograniczony dostęp).
12. Zabrania się Rezydentom i Uczestnikom dokonywania remontów, adaptacji i modernizacji w zajmowanych przez nich pomieszczeniach oraz na terenie Bazy Zbożowej bez zgody Federacji.
13. W przypadku uzyskania zgody Federacji na remont, adaptację lub modernizację, Rezydent przeprowadza prace na własny koszt. Rezydentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu poniesionych nakładów.
14. Federacja zapewnia finansowanie kosztów energii elektrycznej do wysokości alokacji przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Alokacja będzie podzielona na części przyporządkowane do poszczególnych pomieszczeń, odpowiadające limitom przyznanym na dane pomieszczenie, zajmowane przez danego Rezydenta. Pobór energii będzie opomiarowany. Przekroczenie limitu będzie równoznaczne z obciążeniem Rezydenta nadwyżką, wyliczaną wg wzoru „liczba kilowatogodzin wykorzystanych ponad przyznany limit x stawka za 1 kWh wg cennika PGE”.
15. Roczny limit energii elektrycznej do wykorzystania w zajmowanych przez Rezydenta pomieszczeniach ustala się na kWh.
16. Bieżące zużycie energii elektrycznej będzie monitorowane przez Federację na podstawie opomiarowania. Od momentu przekroczenia przyznanego limitu, Rezydent zobowiązuje się do

pokrywania kosztów energii na podstawie miesięcznych odczytów, wyliczonych wg wzoru „liczba kilowatogodzin x stawka za 1kWh wg cennika PGE (wynosząca dla roku 2022 zł/1kWh) ”.

17. Federacja zobowiązuje się do przedstawiania comiesięcznego rozliczenia kosztów. Kwota miesięcznego obciążenia będzie każdorazowo wpłacana na konto Federacji Stowarzyszeń Kulturotwórczych „Baza Zbożowa” nr 15 8517 0007 0030 0393 0023 0001 z dopiskiem „darowizna na cele statutowe” i wykorzystana przez Federację wyłącznie do pokrycia zobowiązań wynikających z ponoszonych przez Federację kosztów energii elektrycznej.
18. Rezydent w celu ochrony danych osobowych, w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji Porozumienia, zobowiązuje się:
 - a) nie wykorzystywać powyższych danych oraz informacji do żadnego innego celu, poza bezpośrednio wynikającym z Porozumienia,
 - b) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, by żadna z osób, która może wejść w posiadanie informacji, o których mowa powyżej nie ujawniła tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim,
 - c) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać całości, ani jakiegokolwiek części określonych powyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby wynikającej z wykonania czynności objętych Porozumieniem.
19. Rezydent nie ma prawa przekazania praw nabytych na mocy niniejszego Porozumienia na rzecz osób trzecich, w szczególności, nie ma prawa przekazania do używania osobom trzecim rzeczy oddanych Rezydentowi do używania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Porozumieniu i Regulaminie Organizacyjnym.

§ 4

Obowiązek sprawozdawczy

1. Rezydenci są zobowiązani składać comiesięczne sprawozdanie z przeprowadzonych działań w formie pisemnej, potwierdzone dziennikami zajęć i listami obecności uczestników.
2. Sprawozdanie należy składać do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który składane jest sprawozdanie u Koordynatora Projektu lub pracowników ochrony.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Federacji, termin złożenia sprawozdania może zostać przedłużony.

§ 5

Czas obowiązywania i wypowiedzenie porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
3. Za zgodą obu Stron okres wypowiedzenia może zostać skrócony lub wydłużony.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane w trybie natychmiastowym w przypadku łamania przepisów niniejszego Porozumienia, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wsparcia Dziennego Młodzieży, innych instrukcji i procedur obowiązujących w Ośrodku, w szczególności przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ lub uchwał Zarządu Federacji,
5. W przypadku wypowiedzenia porozumienia w trybie natychmiastowym pomieszczenia oraz inne rzeczy używane przez Rezydenta powinny zostać zwrócone w ciągu 2 (dwóch) dni od dnia doręczenia wypowiedzenia.

6. Po rozwiązaniu Porozumienia, Rezydent zobowiązany jest zwrócić oddane mu pomieszczenie i inne rzeczy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Federacji.
3. Załączniki stanowią integralną część Porozumienia.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis osoby reprezentującej Federację

.....
Podpis Rezydenta

Załączniki:

1. Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, Młodzieży oraz Dorosłych Baza Zbożowa”
2. Wzór Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych z dorosłym wolontariuszem
3. Wzór Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych z małoletnim wolontariuszem
4. Wykaz rzeczy oddanych do używania
5. Wzór dziennika zajęć i listy obecności uczestników.